

Obrazovna grupa Zrinski

PVT Priručnik

PVT priručnik za učenike i nastavnike

Obrazovna grupa Zrinski



2011.

Sadržaj

Sadržaj.....	1
Priručnik- poslovanje vježbovne tvrtke	2
Registracija.....	3
Kako se registrirati?	3
Login.....	4
Novi unos-vježbovna tvrtka.....	7
Članci.....	13
Kako urediti članak?	14
Linkovi	16
Kako unositi Linkove?	16
Asortimani.....	19
Kako urediti Asortiman?.....	19

Priručnik- poslovanje vježbovne tvrtke

Sadržaj ovog priručnika namijenjen je učenicima i nastavnicima srednjih škola.

Priručnik će Vam omogućiti da na što brži i lakši način savladate upravljanje sadržajem sajta vježbovne tvrtke.

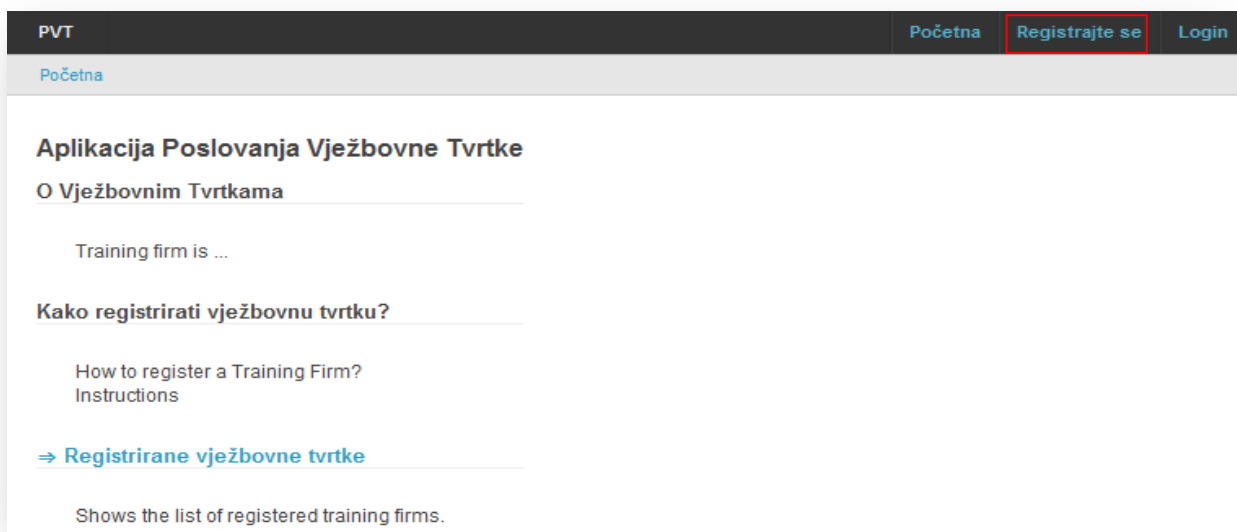
Uz osnovne upute i objašnjenja obrađeno je svako poglavlje, naučit ćete :

- Kako se registrirati
- Kako se ulogirati/prijaviti
- Unositi nove vježbovne tvrtke
- Unositi članke i linkove
- Unositi asortiman

Registracija

Kako se registrirati?

Klikom na **Registrirajte se** započinjete postupak registracije (slika 1.)



Slika 1.

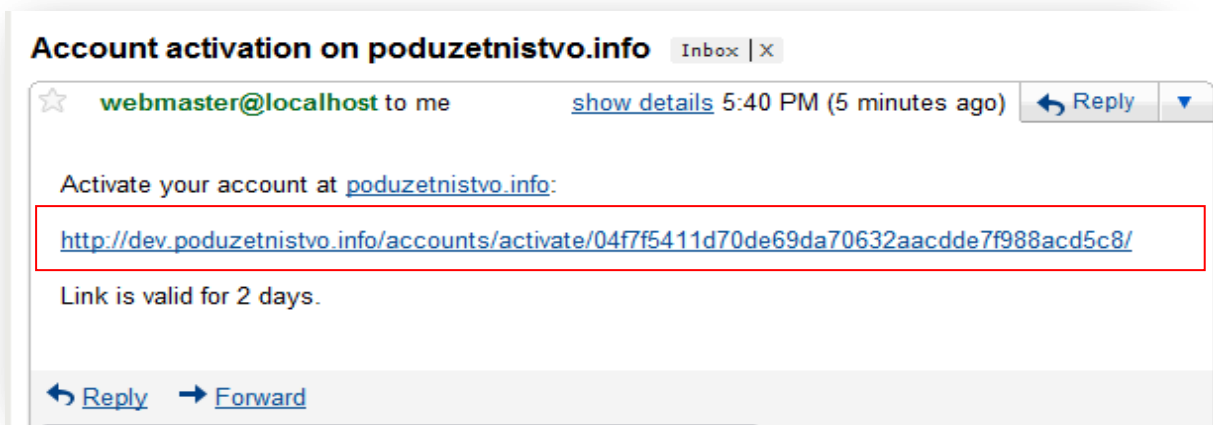
Nakon klika na **Registrirajte se** pojavit će se sljedeći prozor (slika 2.)

Slika 2.

U gornjem lijevom uglu vidimo gdje se nalazimo **Početna > Registracija**, važno je znati gdje se trenutno nalazimo i kako se vratiti. Sada se nalazimo na stranici –Registracija.

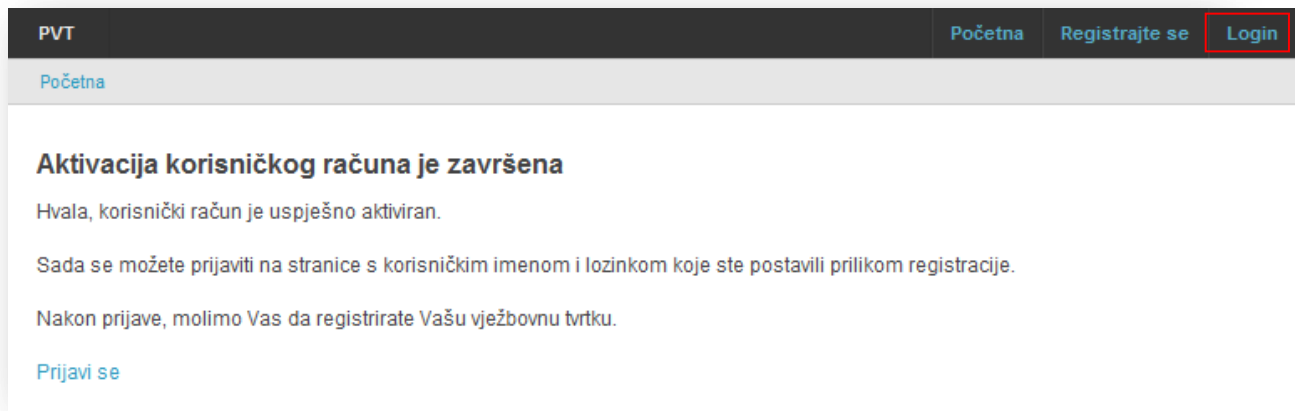
Nakon što ste upisali potrebne podatke i kliknuli na plavi gumb **Registrirajte se** biti će Vam poslana email poruka na email koji ste unijeli u formular.

Ta email poruka će sadržavati link koji morate pratiti da biste aktivirali Vaš korisnički račun (slika 3.)



Slika 3.

Potrebno je kliknuti na označeni link koji ste dobili u email poruci gdje će vas obavjestiti da je aktivacija korisničkog računa završena (slika 4.)



Slika 4.

Login

Klikom na **Login** u gornjem desnom uglu pojavit će se prozor (slika 5.)



Slika 5.

Upišite svoje korisničko ime i lozinku koju ste odabrali pri registraciji i prijavite se

klikom na plavi gumb Prijavi se. Otvorit će se novi prozor (slika 6.)

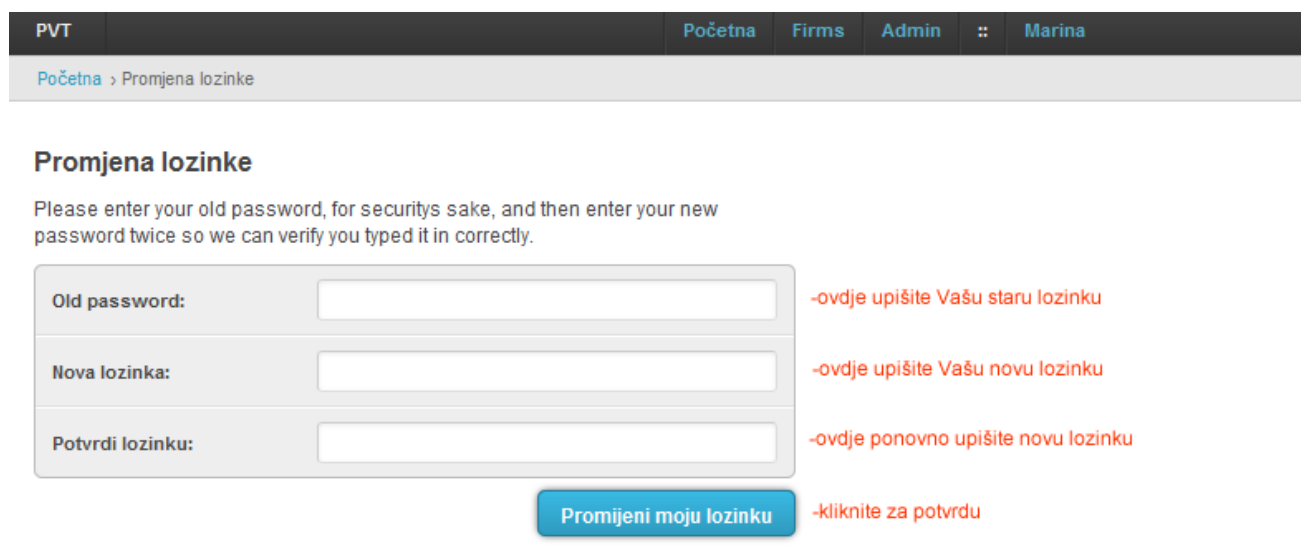


Slika 6.

U gornjem desnom uglu nalazi se Vaše korisničko ime.

Klikom na Vaše ime pojavit će se padajući izbornik pomoću kojeg možete ako želite

promijeniti lozinku ili se odjaviti. Klikom na **Promijeni lozinku** otvorit će se novi prozor (slika 7.)



Slika7.

Nakon ispravnog unosa stare lozinke, zatim nove i nakon klika na **Promijeni moju lozinku** pojavit će se prozor s potvrdom o uspješnoj promjeni lozinke (slika 8.)

Promjena lozinke uspješna

Vaša lozinka je promijenjena.

Slika 8.

Klikom na **Odjavi se** pojavit će se prozor (slika 9.)



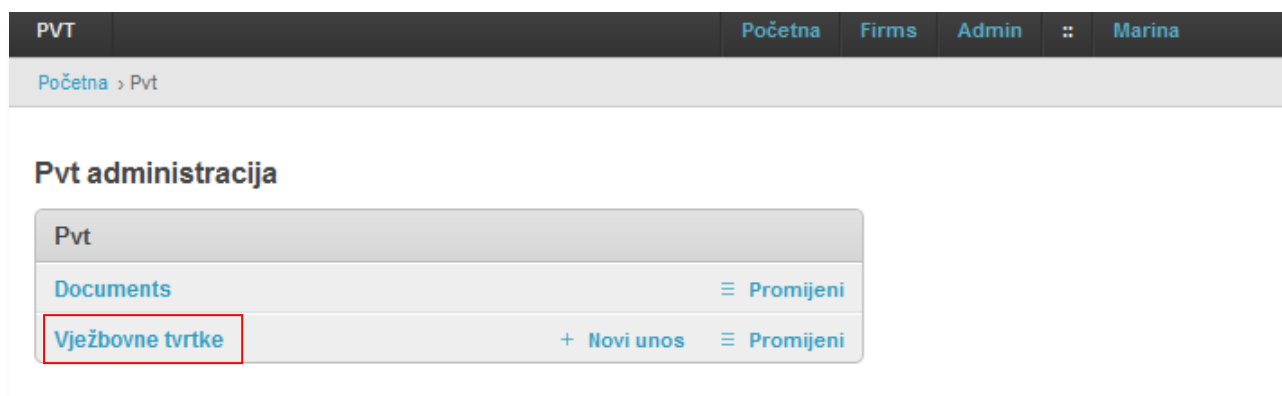
Niste logirani. [Prijavite se ponovo](#)

Slika 9.

Ponovno se logirajte klikom na **Login**.

Novi unos-vježbovna tvrtka

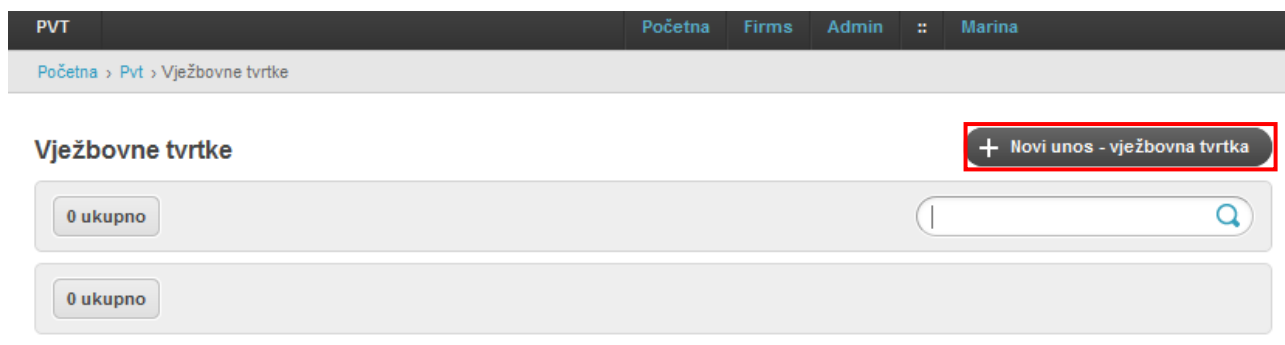
U gornjem lijevom uglu nalazi se link **Pvt**. Klikom na Pvt pojavit će se prozor (slika 10.)



Slika 10.

Objasnit ćemo kako dodati nove vježbovne tvrtke. Kliknite na **Vježbovne tvrtke**.


U novom prozoru (slika 11.) kliknite na **Novi unos-vježbovna tvrtka** u crveno označenom polju.



Slika 11.

U nastavku pogledajte kako upisati potrebne podatke za novu tvrtku. Posebno obratite pažnju na polja koja su podebljana, ona su ujedno i obavezna (slike 12.-14.)

Novi unos (vježbovna tvrtka)

Škola:	<input type="text"/>	 - Ovdje kliknite za odabir škole
Ime:	<input type="text"/>	
Adresa:	<input type="text"/>	
Email:	<input type="text"/>	

Slika 12.

U gore označenom polju kliknite za odabir škole i otvorit će se prozor (slika 12-1.)

Škole

Ime ▾	Adresa	Grad	Telefon	Email	
Ekonomska škola Katarina Zrinski	Selska cesta 119	Zagreb	++385 (1) 36 95 588	katarina@zrinski.org	
Srednja ekonomska šola Celje	Vodnikova 10	Celje	++386 (0)3 425 4715	ssceekon@guest.arnes.si	

2 ukupno

Slika 12-1.

Sada jednostavno odaberete školu i zatvorite prozor. Ispunite polja: **Ime**, **Adresa**, **Email** (slika 12.)

Polja u nastavku nisu obavezna, ali ih možete ispuniti (slika 13.)

Telefon (1):	<input type="text"/>
Telefon (2):	<input type="text"/>
Faks:	<input type="text"/>
Napomena:	<input type="text"/>

Slika 13.

Ispunite polja: **Osnivači tvrtke**, **Direktori tvrtke**, zatim kliknite na označeno polje **Djelatnost**.

Osnivači tvrtke:

Direktori tvrtke:

Pravni oblik:

Osnivački akt:

Djelatnost: - Ovdje kliknite za odabir djelatnosti

Spremi i nastavi uređivati Spremi i unesi novi unos Spremi

Slika 14.

Nakon što ste kliknuli otvorit će se prozor sa nizom djelatnosti, na Vama je da odaberete onu koja odgovara profilu Vaše tvrtke, kliknite i zatvorite prozor (slika 14-1.)

Djelatnosti

613 ukupno 1 2 3 4 5 6 7 Filtriraj

Kod	Ime	Država
0111	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i uljanog sjemenja	Hrvatska
0112	Uzgoj riže	Hrvatska
0113	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća	Hrvatska
0114	Uzgoj šećerne trske	Hrvatska
0115	Uzgoj duhana	Hrvatska
0116	Uzgoj predivog bilja	Hrvatska
0119	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva	Hrvatska
0121	Uzgoj grožđa	Hrvatska
0122	Uzgoj tropskog i suptropskog voća	Hrvatska

Slika 14-1.

Postupak unosa tvrtke završite pritiskom na gumb **Spremi** (slika 14.)

Nakon unosa svih potrebnih podataka i potvrde unosa pojavit će se prozor (slika 15.)

Ime	Adresa	Škola	Registriran	Email	Web site	Telefon (1)	Telefon (2)
Risemarin	Selska 119	Ekonomska škola Katarina Zrinski	-	katarina@zrinski.org	-		

Slika 15.

Primjetit ćete u polju **Registriran** crveni znak koji pokazuje da Vaša tvrtka još nije u potpunosti registrirana tj. odobrena. Potrebno je vratiti se na administraciju stranica, a to ćete napraviti tako da kliknete na **Admin** - gore označen gumb. Pojavit će se prozor (slika 16.)

Administracija stranica

Pvt

Dokumenti Promijeni

Vježbovne tvrtke Promijeni

Nedavne promjene

Moje promjene

- Risemarin Vježbovna tvrtka
- + Risemarin Vježbovna tvrtka

Slika 16.

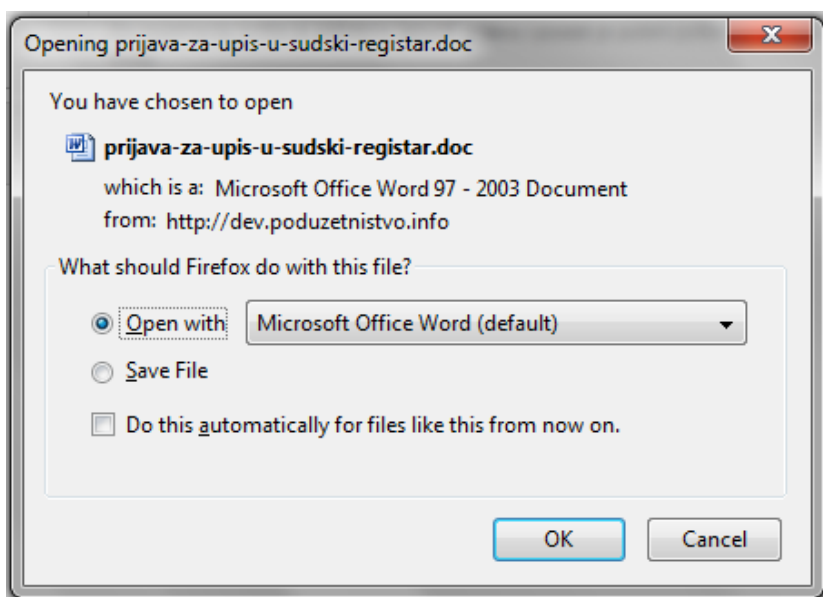
Kliknite na **Documenti** i pojavit će se prozor (slika 17.)

Ime	File	Desc
Prijava za upis u sudski registar	prijava-za-upis-u-sudski-registar.doc	Za registraciju tvrtke je potrebno ispuniti prijavu i poslati je putem pošte na adresu Suda.

Slika 17.

Kliknite na označeno polje (slika 17.)

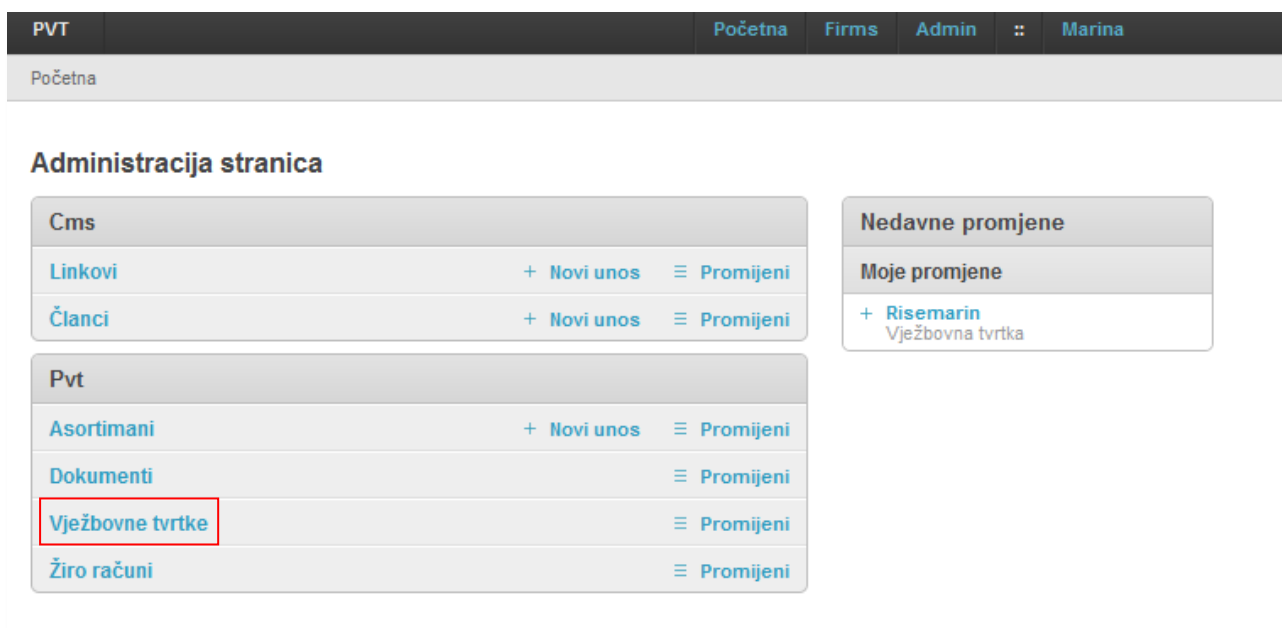
Otvorite Word Document (prijava-za-upis-u-sudski-registar.doc)



Potrebno je ispuniti prijavnicu, isprintati i poslati (pismo) poštom na adresu suda.

Sud će pregledati prijavnicu i odobriti Vašu registriranu tvrtku.

Nakon odobrenja kada kliknete na **Admin** pojavit će se prozor (slika 18.)



Slika 18.

Kliknite na **vježbovne tvrtke**, otvorit će se prozor u kojem ćemo vidjeti sve registrirane tvrtke koje je sud odobrio (slika 19.)

PVT		Početna	Firms	Admin	::	Marina		
Početna > Pvt > Vježbovne tvrtke								
Vježbovne tvrtke								
4 ukupno		<input type="text"/> <input type="submit" value="Q"/>						
<input type="checkbox"/>	Ime ▾	Adresa	Škola	Registriran	Email	Web site	Telefon (1)	Telefon (2)
<input type="checkbox"/>	Risemarin	Selska 119	Ekonomska škola Katarina Zrinski	✓	katarina@zrinski.org	risemarin		
<input type="checkbox"/>	Test 01	Selska cesta 119	Ekonomska škola Katarina Zrinski	✓	drazenp@katarinazrinski.hr	test-01		
<input type="checkbox"/>	Test 02	Selska cesta 119	Ekonomska škola Katarina Zrinski	✓	drazenp@katarinazrinski.hr	test-02		
<input type="checkbox"/>	Test 03	Selska cesta 119	Ekonomska škola Katarina Zrinski	✓	drazenp@katarinazrinski.hr	test-03		
4 ukupno								

Slika 19.

U poju **Registriran** sada možete primjetiti zeleni znak odobrenja .

Vratite se na administraciju stranica gdje ćemo objasniti kako unositi članke ili linkove.

PVT		Početna	Firms	Admin	::	Marina
Početna						
Administracija stranica						
Cms				Nedavne promjene		
Linkovi	+ Novi unos	≡	Promijeni	Moje promjene		
Članci	+ Novi unos	≡	Promijeni	+ Risemarin Vježbovna tvrtka		
Pvt						
Asortimani	+ Novi unos	≡	Promijeni			
Dokumenti		≡	Promijeni			
Vježbovne tvrtke		≡	Promijeni			
Žiro računi		≡	Promijeni			

Članci

Kliknite na **Novi unos** u gore označenom polju i otvorit će se prozor (slika 20-21.)

PVT Početna Firms Admin Marina

Početna > Cms > Članci > Novi unos članak

Novi unos (članak)

Naslovnica Objavljeno

Vježbovna tvrtka: Risemarin

Kategorija: Aktualno u ponudi

Naslov: Riža iz snova

Tekst: Heading 4 Styles **B** **I** **U** :≡ ≡≡ ≡≡ < > ∞ cp [] ▾

Heading 4
Kušajte novu vrstu riže pripremljenu|

Slika 20.

Slike u članku +		
Opis	Slika	
		- Kliknite za umetanje slike -
		-
		-
		-
		-
Dodaj još jedan Slika U Članku +		

Dokumenti u članku +		
Opis	Dokument	
		-
Dodaj još jedan Dokument U Članku +		

Spremi i nastavi uređivati Spremi i unesi novi unos Spremi

Slika 21.

Kako urediti članak?

Vježbovna tvrtka: pisat će ime Vaše tvrtke.

Kategorija: postoji više kategorija koje su Vam na raspolaganju.

Naslov: ovdje upišete naslov novog članka.

Tekst: ovdje upišete tekst koji želite objaviti.

Slike u članku: slike dodajete i brišete neograničeno. Kliknite na crveno označeno polje (slika 21.) za umetanje slike. Otvorit će se prozor (slika 22.)

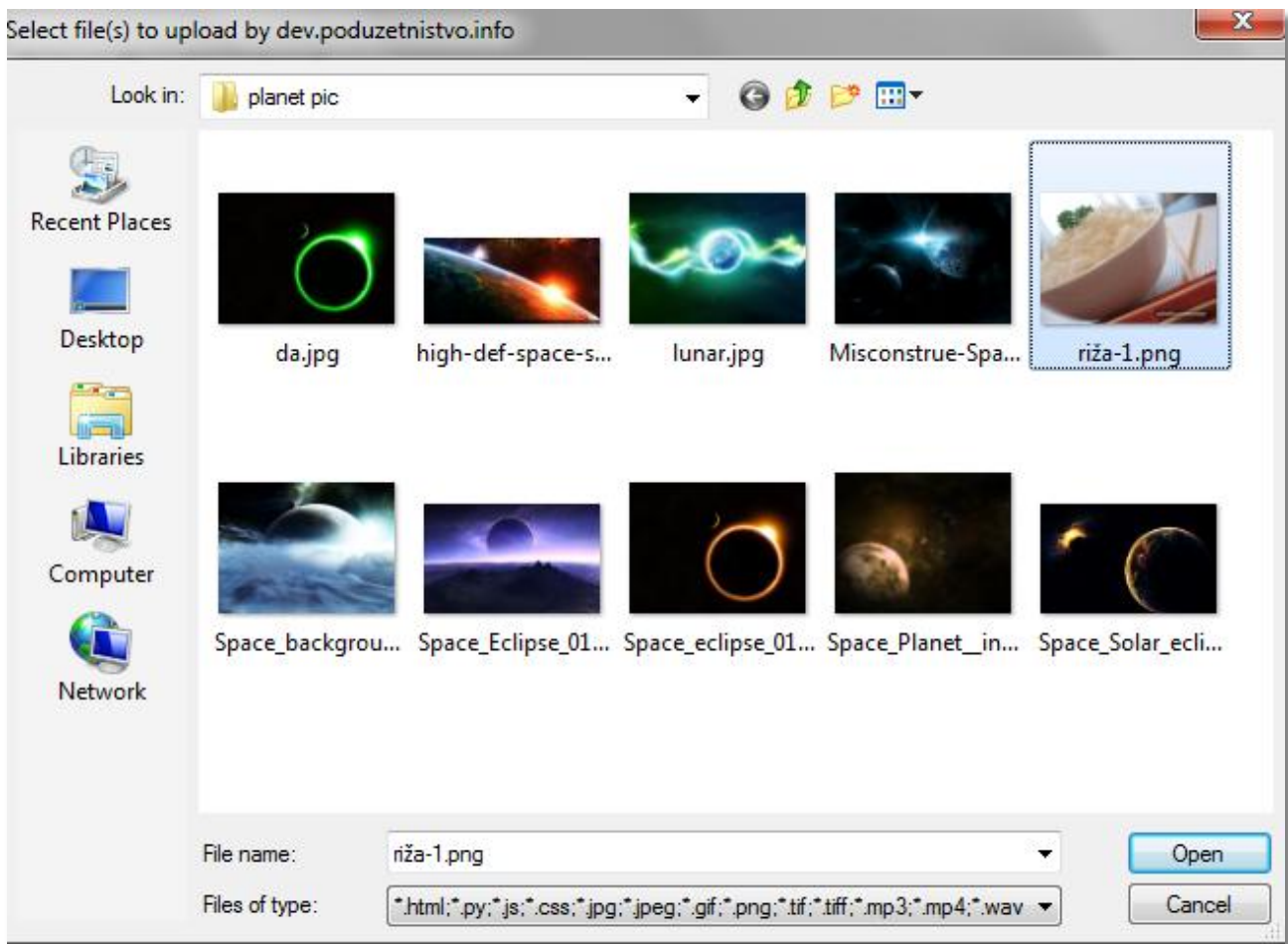


Slika 22.

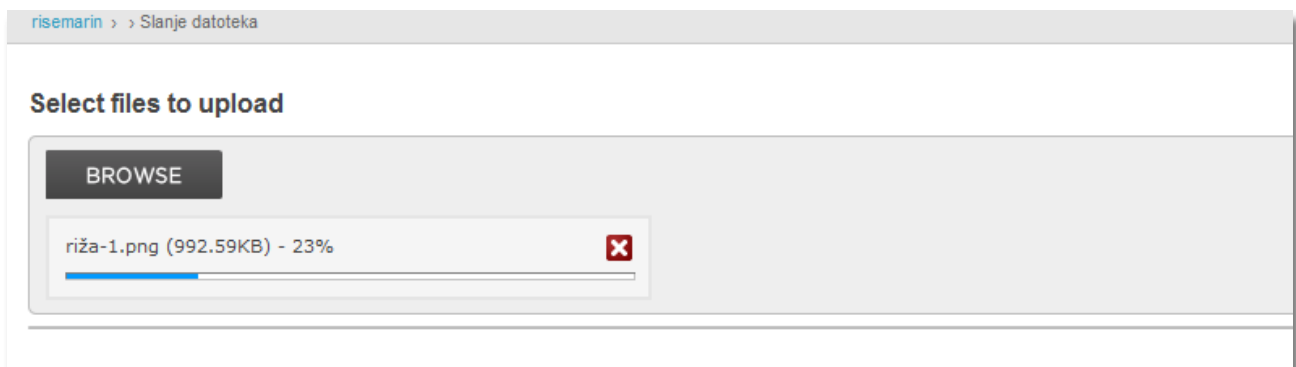
Sada je potrebno kliknuti na označeno polje **Slanje datoteka** (slika 22.) i u novo otvorenom prozoru kliknuti na **BROWSE**.



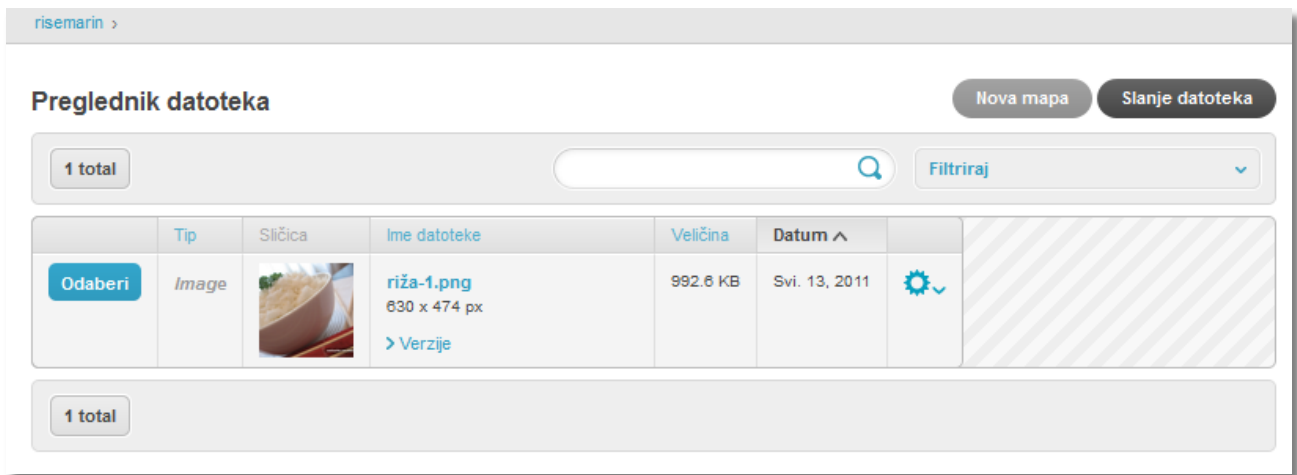
Odaberite datoteku, otvorite sliku koju želite i kliknite na [Open](#).



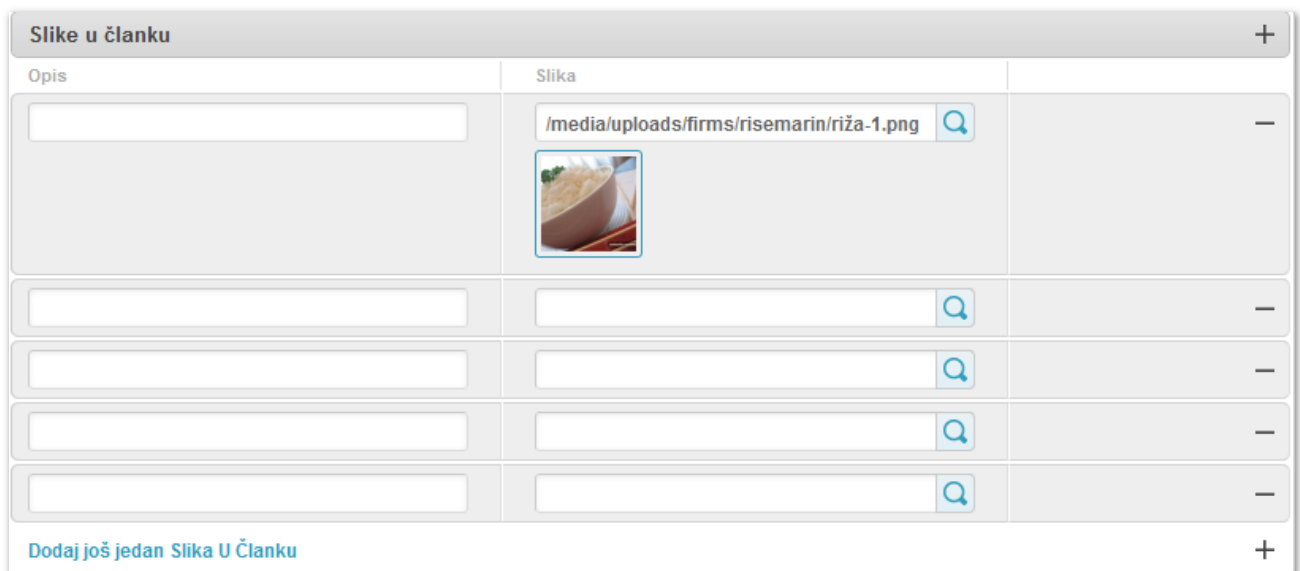
Slika će se uploadati nakon što kliknete na [Slanje datoteka](#).(slika 23.) Zatvorite prozor.



Slika 23.



Vidimo da je slika dodana u datoteku tvrtke, sada kliknite na [Odaberi](#) i slika će biti pridodana članku.



Slika 24.

Dokumenti u članku: dodajete na isti način kao slike.

Linkovi

Kako unositi Linkove?

Vratite se na [Admin](#). Pogledat ćemo kako dodati linkove. Kliknite na **Novi unos** (Link).

Otvorit će se prozor (slika 25.)

PVT Početna Firms Admin Marina

Početna > Cms > Linkovi > Novi unos link

Novi unos (link)


Vježbovna tvrtka:

Tekst linka:

Uri adresa:

Objavljeno

Slike linka

Opis	Slika
<input type="text"/>	<input type="text"/>  - kliknite za umetanje slike

Spremi i nastavi uređivati Spremi i unesi novi unos Spremi


Slika 25.



Nakon što ste upisali potrebne podatke i kliknuli na umetanje slike otvorit će se Vaša datoteka (mapa) sa spremljenim slikama i sada jednostavno izaberete sliku koju želite umetnuti.

risemarin >

Preglednik datoteka

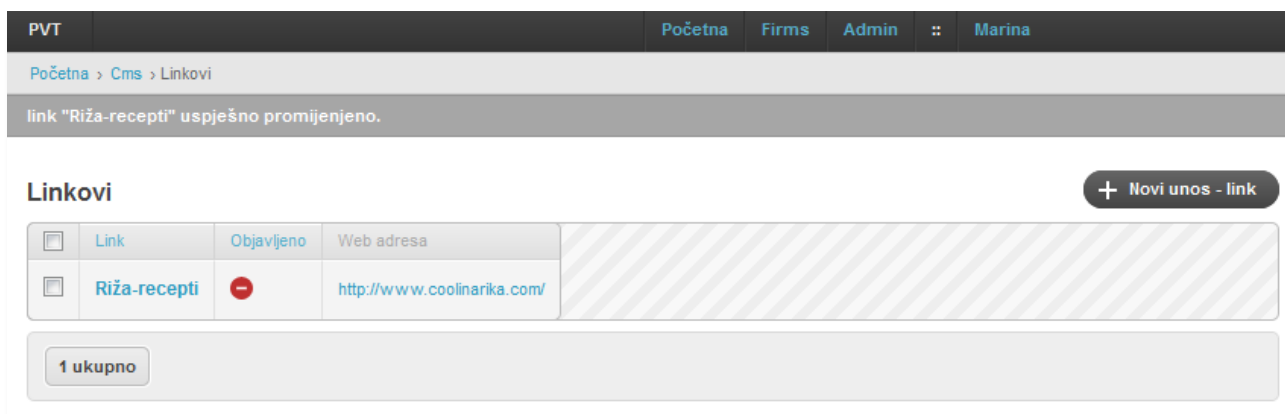
Nova mapa Slanje datoteka

1 total  Filtriraj

	Tip	Sličica	Ime datoteke	Veličina	Datum ^	
Odaberi	Image		riža-1.png 630 x 474 px > Verzije	992.6 KB	Svi. 13, 2011	

1 total

Nakon što ste odabrali i spremili sliku otvorit će se prozor slika (26.)



Slika 26.

Ako želite objaviti link kliknite na objavljeno-(slika 25.)

Asortimani

Kako urediti Asortiman?

Vratite se na [Admin](#). Pogledat ćemo kako dodati asortimane. Kliknite na **Novi unos** (Asortimani)

PVT Početna Firms Admin :: Marina

Početna > Pvt > Asortimani > Novi unos asortiman

Novi unos (asortiman)

Vježbovna tvrtka: Risemarin

Šifra: 335

Ime: Riža

Opis: A klasa

Cijena: 19

Slike asortimana +

Opis	Slika	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-

[Dodaj još jedan Slika Asortimana](#) +

Spremi i nastavi uređivati Spremi i unesi novi unos Spremi

Slika 27.

Šifra: u ovo polje dodajete (najčešće broj) po kojem će se ovaj asortiman prepoznati.

Ime: u ovom polju upisujemo naziv tog asortimana.

Opis: ukratko opišete asortiman (npr. u slučaju prehrambenih proizvoda možete napisati klasu.)

Cijena: upišete cijenu proizvoda / ponude i sl.

Slike asortimana: dodajete kao i u članku.

Kliknite na [Spremi i](#) asortiman će biti dodan. (slika 28.)

PVT Početna Firms Admin :: Marina

Početna > Pvt > Asortimani

asortiman "Riža" uspješno je dodano.

Asortimani

[+ Novi unos - asortiman](#)

<input type="checkbox"/>	Asortiman	Šifra	Opis	Cijena	
<input type="checkbox"/>	Riža	335	Aklasa	19.00	

1 ukupno

Slika 28.